

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 1 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

1 TITEL

Opzetten, aanvragen, uitvoeren en uitgifte van een nieuwe interne biobank en/of sample handling naar externe biobank en/of een nieuwe centraal lab analyse voor een klinische studie, binnen de afdeling Hematologie.

2 DOEL EN TOEPASSINGSGEBIED

Deze SOP is van toepassing voor het opzetten, vanuit de afdeling Hematologie, van een of meerdere van de volgende opties:

- een biobank gekoppeld aan een klinische studie
- een biobank onderzoek alleen (*de novo* Biobank)
- voor handling van samples door het Trialbureau Hematologie voor een externe Biobank
- voor centraal lab analyse(s) in een klinische studie

Voor een algemene roadmap voor het opzetten van biobanken zie: [Biobank Research Roadmap Amsterdam UMC](#).

3 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Verantwoordelijkheden

- De principal investigator (PI) van de biobank en/of centraal lab moet zorgdragen voor de juiste en volledige gegevens voor de aanvraag naar het Hematologie Lab- bloed en beenmerg onderzoek (HL BEBO) en Trialbureau Hematologie (TB) inclusief budget, benodigde toestemmingen voor biobank (Commissie Toetsing Biobanken, CTB en/of Medisch Ethische Toetsingscommissie, METc), coördinatie van de patiënten en sampling met het trialbureau en HL-BEBO, en offertes/contracten met interne en/of externe partijen. PI kan taken delegeren naar PhD en legt dit vast.
- De HL-BEBO en TB biobank coördinatoren moeten ervoor zorgen dat alle aspecten van de biobank zijn besproken met de PI: diensten van HL BEBO en van TB, budget, CTB goedkeuring, contracten, centrale opslag.
- De behandelend arts is verantwoordelijk voor verkrijgen van getekend informed consent en aanleveren van getekend informed consent aan het TB.
- De TB-Biobank coördinator is verantwoordelijk voor archiveren van ICF en intrekkingsformulier, registratie van patiënt aan Biobank in Epic, keycodelist beheer; beheer (voorbereiden & verzenden) lab kits voor alle tijdstippen en voor alle centra.
- De HL-BEBO Biobank coördinator is verantwoordelijk voor het opzetten van de biobank bij de HL-BEBO biobank met de juiste tijdstippen, hoeveelheid fracties en cellen, de administratie van de samples ontvangst en opslag, de kwaliteit van de biomateriaal opgeslagen, de controle van de bewaartermijn van de samples in biobank, de uitgifte van de studie samples voor een klinische studie, of na goedkeuring van CTB voor een biobank uitgifte, de koppeling van de Informed Consent (ICF) opties van de patiënt met de sample opslag en gebruik. Hiervoor delegeert de HL-BEBO Biobank coördinator een aantal taken aan de HL-BEBO Biobank managers (onderzoeksteam specifiek: Myeloide, Lymfoide, B cell malignancies).

Bevoegdheden

- Research Management Team is bevoegd om besluit deelname interne Biobank/handling samples externe Biobank en/of centraal lab voor en klinische studie te nemen.

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 2 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

4 PROCEDURE

Mogelijke benodigdheden Biobank diensten:

Van HL-BEBO Biobank en andere Laboratoria, allen voor Biobank diensten:

Patiënt materiaal	Lab	Contact
Levende mononucleaire cellen (MNC), op DMSO-houdend medium in vloeibare stikstof. MNCs isolatie en opslag uit perifere bloed, beenmerg aspiraat, lymfeklier aspiraat	HL- Bebo Biobank	HL-Bebo biobank coördinator via secretariaat Hematologie Laboratoria BeBo: secretariaat.hematologielaboratoria@amsterdamumc.nl
Dry cell pellets of snaps (-70 °C)		
Beenmerg plasma (-70 °C)		
Perifere bloed plasma en serum (wanneer er ook cellen opslag) (-70 °C)		
Perifere bloed plasma en serum (zonder cellen opslag), urine	Centraal Research Laboratorium CRL	Neem contact met CRL-VUMC@amsterdamumc.nl K2: CRL projectaanvraagformulier
Weefselopslag	Pathologie Tissue Research (PTR)	Intranet VUmc - Pathology Tissue Research (PTR) PTR-vumc@amsterdamumc.nl
Andere benodigde dienst uit externe lab	Externe labs (bv Sanquin)	

Van Trialbureau:

Benodigde diensten van Trialbureau	Taken	Contact
Indiening CTB en/of METc	hemat.metc@amsterdamumc.nl Studiecoördinator toegang geven tot biobank in EPIC.	TB biobank coordinator hemat.trial@amsterdamumc.nl
Budget opstellen of beoordeling	Opstellen budget of reviewen aangeleverd budget	
Contract opstellen of beoordeling	Advisering, tenaamstelling, aanvraag LRS en ondertekening	
Informed consent (ICF) beheer	Archiveren getekende papieren versie; digitale versie uploaden in EPIC	
EPIC registratie / Keycode list beheer	Patiënten koppelen aan Biobank studie in EPIC en studiestatus bijhouden	

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 3 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

Documentbeheer	Plaatsen studie/biobank documenten op website, K2, P-schijf	
Labkits beheer	Materiaal voor kits bestellen, kits maken & versturen	
Uitvoering studie	In overleg met TB kan ondersteuning bij de uitvoering afgesproken worden, zoals het regelen van afnames	

Procedure

Het proces is verdeeld in 6 stappen , zie [Proces Biobank Hematologie \(Proces flow\)](#)

Zie voor meer informatie omtrent gebruik gegevens en lichaamsmateriaal: [ELSI Servicedesk | Elsi Servicedesk](#)

Zie ook: [Handleiding indienen klinisch onderzoek hematologie - HEM TRIAL](#)

Stap 1: bespreking en aanlevering informatie en diensten door PI met Biobank HL-BEBO en TB ten behoeve van haalbaarheid (*tijdsindicatie 1 maand*)

- PI plant een overleg met de Biobank coördinatoren HL-BEBO en TB voor doorspreken van het project, alle benodigde informatie en gewenste diensten.
- Een overzicht van de al bestaande biobank in Hematologie kan gezocht worden op K2 (Hematologie/Research proces/Biobank).
- PI vult het "[Formulier: aanmelding Biobank en/of Klinische studies Hematologie – HL BEBO & TB](#)" en mailt dit samen met het studieprotocol/ projectplan/ bestaande lab manual naar Biobank coördinator HL-BEBO via secretariaat.hematologielaboratoria@amsterdamumc.nl en door Biobank coördinator TB: hemat.trial@amsterdamumc.nl.
- HL-BEBO en TB biobank coördinatoren beoordelen of gewenste diensten haalbaar zijn voor de teams HL-BEBO Biobank en Trialbureau.
- Zodra alle benodigde informatie en diensten bekend is kan een budget voor de diensten opgesteld worden. HL-BEBO en TB biobank coördinatoren overleggen met PI een budgetvoorstel.
- De PI kan vooraf een inschatting maken van de kosten voor de benodigde diensten met behulp van het Budget sjabloon, zie : [Budget sjabloon Biobank en/of Klinische studie Hematologie - TB & HL BEBO](#)
- Als er externe sites bij betrokken zouden zijn, is er discussie over de noodzaak en het soort contract voor het delen van gegevens en materiaal.
- Indien PI taken delegeert aan een PhD dan legt PI dit vast in het aanmeldformulier.

Stap 2: goedkeuring (interne of externe) Biobank en/of Centraal Lab door Research Management Team (MT).(*tijdsindicatie 1 maand*)

Het Research MT komt maandelijks bijeen. In het Research MT zitten:

- Hoofd Afdeling Hematologie (Sonja Zweegman)
- Hoofd van het HL-BEBO lab (Willemijn vd Ancker)
- Myeloid vertegenwoordiger (Jacqueline Cloos)
- Multiple myeloma vertegenwoordiger (Richard Groen)
- B-cel maligniteiten vertegenwoordiger (Arnon Kater en Eric Eldering)
- Indien betrokkenheid TB: Hoofd Trial Bureau (Marije Faber)

De Biobank coördinator HL-BEBO brengt het project op de agenda van het Research MT ter bespreking. Het Research MT beoordeelt de nieuwe interne/externe Biobank en/of Centraal Lab op basis van de relevantie van de wetenschappelijk doel, de al bestaande biobanken, de haalbaarheid voor HL-BEBO en TB inclusief het beschikbare budget voor deze biobank/centraal lab.

Het besluit van Research MT wordt vastgelegd in het aanmeldformulier en door de notulist gemaild naar PI en Biobank coördinatoren HL-BEBO en TB.

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 4 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

Bij MT goedkeuring voor de biobank kan verder gegaan worden met stap .

Stap 3: indiening nieuwe Biobank bij [Commissie Toetsing Biobanken \(CTB\)](#) (tijdsindicatie 1 maand (alleen biobank) tot 3 maanden (WMO studie gekoppeld biobank))

Zie definities van Biobanken voor de Ethische Commissie van Amsterdam UMC: [Amsterdam UMC Biobanken - Medisch Ethische Toetsingscommissie](#)

- Alleen Biobank: om het lichaamsmateriaal te bewaren voor toekomstige vragen, moet een Biobank worden opgezet door middel van een **CTB indiening**.
- Alleen Centraal Lab: studie samples om een studiedoel te beantwoorden in het kader van een WMO-plichtige studie met METC goedkeuring is geen specifieke CTB toestemming nodig: **METC - WMO studie indiening**. Mogelijk met tijdelijke opslag (<5 jaar) om de studiedoel te beantwoorden.
- Centraal Lab met Biobank: als u een WMO studie wilt uitvoeren en een biobank van het restmateriaal wilt gebruiken voor toekomstige vragen: **METC - WMO studie indiening en CTB indiening**.

Voor indienen van de biobank voor toestemming, volg de instructies van de CTB indieningsproces: zie [Indieningsproces - Medisch Ethische Toetsingscommissie \(amsterdamumc.org\)](#) . Pas na goedkeuring van de CTB kan de biobank bij het lab worden gerealiseerd. Als de Biobank gekoppeld is aan een WMO studie dan wordt goedkeuring door CTB pas afgegeven als de WMO studie is goedgekeurd door de METc (CTIS/METc indiening/goedkeuring duurt 3 maanden).

Ondersteuning van indieningscoördinatoren trialbureau is beschikbaar. Als indiening door TB afgesproken is in aanmeldformulier dan mailt Biobank coordinator TB dit na goedkeuring door Research MT door naar hemat.metc@amsterdamumc.nl. PI schrijft in samenwerking met hemat.metc@amsterdamumc.nl het Biobank protocol en patiënten informatie inclusief toestemmingsformulier.

Indien PhD-student beschikbaar: dan doet deze de indiening bij de CTB.

HOVON studie geassocieerde biobanken: HOVON studie coördinator doet indiening in overleg met trialbureau en PI.

Om een nieuwe biobank te openen in externe centra :

- na goedkeuring door Amsterdam UMC CTB van het biobankprotocol en het patiënteninformatie- en toestemmingsformulier
- neemt de PI contact op met de lokale PI voor de bereidheid tot deelname
- dient de lokale PI en centrum trialbureau de regelgevende documenten (biobankprotocol en patiënteninformatie- en toestemmingsformulier) in bij de lokale Raad van Bestuur +/- lokale ethische commissie indien aanwezig
- na lokale goedkeuring van de biobank kunnen de externe centra patiënten includeren
- de kosten van de verzending, verwerking en opslag van samples bij Amsterdam UMC moet worden opgenomen in de begroting van TB en HL BEBO (zie [Formulier: aanmelding Biobank en/of Klinische studies Hematologie – HL BEBO & TB](#)).

Stap 4: uitwerken benodigde diensten (tijdsindicatie 1 maand)

Benodigde diensten zijn vastgelegd in het aanmeldformulier waar goedkeuring op is afgegeven door het Research MT.

Benodigde diensten andere afdelingen:

- Voor aanvraag Centrale biobank opslag in -70 °C van plasma of serum, neemt PI contact op met Amsterdam UMC Centrale Biobank (biobank@amsterdamumc.nl) voor opzetten van opslag overeenkomst. Er is een getekende opslagovereenkomst nodig om verder te kunnen gaan.
- Voor aanvraag van Pathologie weefselopslag neemt PI contact op met Pathology Tissue Research (PTR): [Intranet VUmc - Pathology Tissue Research \(PTR\)](#) via email PTR-vumc@amsterdamumc.nl
- Voor aanvraag van biobank door CRL neemt PI contact op met CRL: crl-vumc@amsterdamumc.nl (zie formulier: [CRL projectaanvraagformulier](#)). CRL stelt een offerte op welke getekend moet worden door PI.

Benodigde diensten HL-BEBO en TB:

Voor uitwerken van HL-BEBO Biobank diensten is de HL-BEBO biobank coördinator betrokken in:

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 5 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

a) Technische vraag, lab samples verdeling voor testen en biobank, lab manual:

- overleg met PI over de correcte biologische fracties en hoeveelheid die moet worden opgeslagen om de wetenschappelijk doelen van de biobank te beantwoorden, hierbij zo minimaal mogelijk de lab SOP aanpassen.
- communicatie mbt de gewenste type buizen en hoeveelheid per tijdstip naar PI en TB.
- schrijven van de lab manual voor de sites samen met PI en HL-Biobank coördinator en/of sponsor.
- voorbereiden van de HL-BEBO biobank database (D-IVD) voor de registratie van de biobank, de pseudonymiseerde patiënten en tijdstippen.
- communicatie van de nieuwe biobank naar het HL-BEBO biobank technische team en uitleg welke biologische fractie uitgevoerd moet worden, met welke buis en op welke tijdstip (internal lab manual).

b) Budget/contract

- uitwerken van de budgetvoorstel naar een definitieve budget voor HL-BEBO diensten, Budget sjabloon, zie : [Budget sjabloon Biobank en/of Klinische studie Hematologie - TB & HL BEBO](#)
- voor een Biobank en/of Centraal Lab in het kader van een HOVON studie is er een getekende werkopdracht vereist (work order) bijgevoegd bij de Master Service Agreement tussen Amsterdam UMC Research BV en HOVON voor start van de studie/biobank, inclusief de kosten van HL-BEBO en TB.

De HL-BEBO biobank coördinator wordt samen met de representatieve HL-BEBO-onderzoeksteams (myeloïde/lymfoïde/B-cel) betrokken bij het opstellen van de work order in overleg met de PI. Finale work order wordt daarna verstuurd naar PI ter ondertekening en project controller voor ondertekening door CEO van Amsterdam UMC Research BV en aanmaken van het project in Panama. De volledig getekende work order wordt naar contractenhematologie@amsterdamumc.nl, PI en HL-BEBO coördinator en onderzoeksteam gestuurd.

Morfologie, immunofenotypering, en/of moleculaire diagnostiek in het kader van deze studies uitgevoerd (m.u.v. reguliere zorg die ook nodig zou zijn geweest als patiënt niet deelneemt aan de studie) gebeurt in afstemming door de PI met hoofdanalisten diagnostiek.

c) Consent en uitgifte

- koppeling van de door de patiënt afgegeven toestemmingsopties met de samples (zoals o.a. genetic testing, delen met commercieel partner of uitgifte buiten EU).
- overzicht van de opgeslagen samples communiceren naar de PI en/of andere betrokken labs.
- organisatie van uitgifte van samples voor onderzoek in een klinische studie, of voor uitgifte van een biobank nadat het uitgifteprotocol door de CTB is goedgekeurd.

Voor uitwerken van het TB diensten is de coördinator Biobank TB reeds betrokken en op de hoogte van de benodigde diensten. De coördinator Biobank TB zorgt voor het verder uitwerken hiervan en koppelt dit terug aan PI.

a) indieningen -> hemat.metc@amsterdamumc.nl: zie stap 3

b) budget/contract:

- uitwerken van de budgetvoorstel naar een definitieve budget voor de TB diensten ([Budget sjabloon Biobank en/of Klinische studie Hematologie - TB & HL BEBO](#)) definitieve budget en andere contracten -> contractenhematologie@amsterdamumc.nl:
- voor een Biobank en/of Centraal Lab in het kader van een HOVON studie is er een getekende work order nodig tussen Amsterdam UMC Research BV en HOVON voor start van de studie. (zie hierboven onder budget bij uitwerken HL-BEBO diensten)
- Bij een externe Biobank is er een getekend contract nodig tussen externe Biobank en Amsterdam UMC voordat er data en/of materiaal gedeeld wordt met een externe partij

c) Informed consent: geen uitwerking nodig

d) EPIC registratie -> hemat.trial@amsterdamumc.nl: Biobank/Studie wordt door METc opgevoerd in EPIC en indiener laat (indien van toepassing) PhD en een studievoordator TB toevoegen aan studie. Bij start inclusie wordt de Biobank/Studie in EPIC op actief gezet.

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

Code	:
Doc.ID	: 143045
Versie	: 1
Pagina	: 6 van 8
Controle	: 27-05-2028
Publicatie	: 11-06-2025
Type	: Procedure
Status	: Geldig (onbeheerd)

e) Documentbeheer -> hemat.trial@amsterdamumc.nl: voor start Biobank/studie worden protocol en PIF op K2 en website gepubliceerd. Bij start inclusie wordt door TB een trialflits gestuurd naar de hele afdeling

f) Lab kit beheer hemat.trial@amsterdamumc.nl: samenstellen van de lab kits voor AUMC en evt. externe sites

- bestellen van benodigde materialen
- lab kits samenstellen volgens het lab manual
- lab kits versturen naar externe sites

g) Uitvoering studie: hemat.trial@amsterdamumc.nl: o.a. maken van een studiefLOW

Indien METc en/of CTB goedkeuring en benodigde uitgewerkte diensten HL BEBO en TB dan kan de inclusie van patiënten in de Biobank van start.

Stap 5: uitvoering van de biobank

TB uitvoering: hemat.trial@amsterdamumc.nl

a) Informed consent

- ICF wordt volledig en correct ingevuld door patiënt en arts
- getekend ICF wordt door de arts aan TB overhandigd
- ICF wordt door TB geupload in EPIC
- het getekende originele papieren ICF wordt opgeslagen in een biobank ICF map

b) EPIC registratie/keycode list

- de patiënt wordt in EPIC geregistreerd als deelnemer aan de biobank
- indien van toepassing, wordt er een studienummer geregistreerd in EPIC

c) Informed consent intrekken

- intrekkingsformulier wordt volledig en correct worden ingevuld door patiënt en arts
- getekend intrekkingsformulier wordt door de arts aan TB overhandigd
- formulier wordt door TB geupload in EPIC
- het originele formulier wordt opgeslagen in de biobank ICF map.
- status in EPIC wordt door TB aangepast naar informed consent ingetrokken.
- HL-BEBO Biobank en andere betrokken personen/afdelingen worden op de hoogte gesteld door TB

d) Documentbeheer

Het is de verantwoordelijkheid van PI om TB op de hoogte te houden van alle nieuwe documentversies zodat de meest recente versies van de documenten gepubliceerd zijn

e) Labkit beheer

Indien nodig zorgt het TB voor aanvulling van de labkits voor AUMC of externe sites

f) Uitvoering studie

Indien nodig houdt TB afnamemomenten in de gaten en zorgt dat buizen naar afdeling gebracht worden

HL-BEBO uitvoering:

In de BEBO-Biobank laboratoriumprocedure is de coördinator HL-BEBO Biobank verantwoordelijk voor de kwaliteit en traceerbaarheid van de samples vanaf de registratie, verwerking, opslag tot uitgifte van de verschillende biologische fracties in de biobank.

De verschillende HL-BEBO-onderzoeksteams (myeloïde/lymfoïde/B-cel) zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de onderzoekstesten als onderdeel van de centrale laboratoriumtesten en de verwerking van de uitslagen in verschillende databases.

Stap 6: uitgifte van samples uit de biobank

- Voor uitgifte van de studie samples, tot 5 jaar na het einde van de studie, om de onderzoeksvragen van de klinische studie te antwoorden (side study of explorative endpoints in klinische studie protocol), de biobank coördinator die beheer de biobank kan de uitgifte goedkeuren.
- Voor uitgifte van samples uit een biobank (van 5 tot 20 jaar na het einde van de studie) moet de CTB goedkeuren van een uitgifte protocol: [Indieningsproces - Medisch Ethische Toetsingscommissie](#).

Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO

5 VERSLAGLEGGING EN ARCHIVERING

- Archivering in Research Manager voor alle studies en biobanken met METC/CTB goedkeuring: Research manager [Research Manager - Medisch Ethische Toetsingscommissie \(amsterdamumc.org\)](https://researchmanager.amsterdamumc.org)
- Biobank protocollen en ICF zijn gepubliceerd/gearchiveerd op K2 en link op website Hematologie (www.hematologie.nl)
- Vastleggen Biobank deelname en intrekking patiënt in EPIC
- Sleutelbestand of keycodelist wordt beheerd door TB-Biobank in EPIC
- Het bewaartermijn en eventuele vernietiging van samples voor consent intrekking wordt beheerd door de HL-BEBO Biobank coördinator.
- Binnen het HL-BEBO, archiveren van aanvragen voor Biobank ligt bij de HL-BEBO Biobank, van de samples opgeslagen bij de D-IVD database, van de samples vernietiging op P-schrift.

6 OPMERKINGEN

N.v.t.

7 DEFINITIES EN AFKORTINGEN

BM	Beenmerg
CRL	Central Research Lab
CTB	Commissie Toetsing Biobanken
D-IVD	Database InVriesDienst
DMSO	DiMethyl Sulphoxide
EPIC	Electronic Patient File System
HL BEBO	Hematologie Lab - Beenmerg en Bloed Onderzoek
ICF	Informed Consent Formulier
K2	Kwaliteitssysteem AUMC: https://amsterdamumc.iprova.nl/portal/#!/portal/268
LRS	Legal research support
METc	Medisch ethische toetsingscommissie
MNC	MonoNuclear Cellen
MRD	Minimal Residual Disease
Panama	Financieel projectbeheersysteem van Amsterdam UMC Research BV
PB	Perifeer Bloed
PI	Principal investigator
RDC	Research & Diagnostiek Centrum
SOC	Standard of Care
SOP	Standard Operating Procedure
TB	Trialbureau
WMO	Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen

8 VERWIJZINGEN

8.1 Bijbehorende documenten

[Proces Biobank Hematologie \(Proces flow\)](#)
[Biobank Research Roadmap Amsterdam UMC](#)
[ELSI Servicedesk | ELSI Servicedesk](#)
[Indieningsproces - Medisch Ethische Toetsingscommissie](#)

Hematologie laboratorium
Locatie -

**Procedure aanvragen nieuwe Biobank (intern/extern) en/of
Centraal lab Klinische studies Hematologie-TB & HL BEBO**

Code	:	
Doc.ID	:	143045
Versie	:	1
Pagina	:	8 van 8
Controle	:	27-05-2028
Publicatie	:	11-06-2025
Type	:	Procedure
Status	:	Geldig (onbeheerd)

[Handleiding indienen klinisch onderzoek hematologie - HEM TRIAL](#)
[Research Manager - Medisch Ethische Toetsingscommissie \(amsterdamumc.org\)](#)
[Budget sjabloon: Biobank en/of Klinische studie Hematologie - TB & HL BEBO](#)

8.2 Bijbehorende formulieren

[Formulier: aanmelding Biobank en/of Klinische studies Hematologie – TB & HL BEBO](#)